

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕРМОШИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.03.2025 года

№ 3

с. Ермошиха

«О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Ермошихинского сельсовета  
№ 16 от 15.09.2022 года «Об утверждении Регламента  
Совета депутатов Ермошихинского  
сельсовета Локтевского района  
Алтайского края».

В целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ермошихинский сельсовет, Совет депутатов **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов Ермошихинского сельсовета от 15.09.2022 №16 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Ермошихинского сельсовета Локтевского района Алтайского края следующие изменения:

1) пункт 11 ст. 19 изложить в следующей редакции:

При рассмотрении вопросов, содержащих государственную или охраняемую законом тайну, а также вопросов, содержащих сведения конфиденциального характера, Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Совета, главой сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

2. Опубликовать решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель  
Совета депутатов

Л.А. Быстрянцева

Глава сельсовета

Д.П. Колесников

## **РЕГЛАМЕНТ** **Совета депутатов Ермошихинского сельсовета** **Локтевского района Алтайского края**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Предмет регулирования Регламента Совета депутатов Ермошихинского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Настоящий Регламент является правовым актом, регулирующим в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Ермошихинский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее – Устав в соответствующем падеже) порядок деятельности Совета депутатов Ермошихинского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – Совет депутатов в соответствующем падеже), его постоянных комиссий, порядок внесения и рассмотрения проектов решений и иных актов Совета депутатов, порядок принятия этих актов, а также определяющим иные вопросы организации работы Совета депутатов и его органов.

**Статья 2.** Совет депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального образования Ермошихинский сельсовет Локтевского района, состоящим из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет.

**Статья 3.** Формирование Совета депутатов

Совет депутатов избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории муниципального образования Ермошихинский сельсовет Локтевского района и обладающими в соответствии с законодательством Российской Федерации активным избирательным правом.

**Статья 4.** Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом, правовыми актами Совета депутатов.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- его роспуска законом Алтайского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- принятия Советом депутатов решения о самороспуске, при условии, что за самороспуск подано не менее  $2/3$  голосов депутатов от установленной численности депутатов (указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом депутатов своих полномочий);

- вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

- увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

- нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов, влекущего за собой неправомочность представительного органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

## **Статья 5. Организация работы Совета депутатов**

Вопросы организации работы Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, настоящим Регламентом, правовыми актами Совета депутатов.

## **Статья 6. Принципы деятельности Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает

решения в коллегиальном порядке.

## **Статья 7. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

1. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе постоянных комиссий, временных комиссий Совета депутатов;
- в) участие в выполнении поручений Совета депутатов и его органов;
- г) участие в публичных слушаниях;
- д) обращение с депутатским запросом;
- е) работа с избирателями;
- ж) участие в работе депутатских групп и иных депутатских объединений в Совете депутатов.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также Уставом муниципального образования Александровский сельсовет.

## **Статья 8. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов**

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

## **Глава 2. УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 9. Председатель Совета депутатов**

1. Совет депутатов возглавляет председатель Совета депутатов, избираемый Советом депутатов из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, ему обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

Срок полномочий Председателя Совета депутатов определяется сроком полномочий сельского Совета депутатов, из состава которого он избран, и составляет 5 лет.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры, заявления о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые

кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность Председателя Совета депутатов производится без голосования.

6. Избранным на должность Председателя Совета депутатов по итогам голосования считается тот кандидат, который получил абсолютное большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

7. В случае если на должность Председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

9. Для организации и проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов Совета открытым голосованием образуется счетная комиссия из трех человек.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным п. п. 8, 10 - 17 ст. 21 настоящего Регламента.

10. Итоги голосования об избрании председателя Совета депутатов оформляются решением Совета депутатов.

11. Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются с момента его избрания из состава Совета депутатов.

12. Председатель Совета депутатов действует в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом сельсовета и правовыми актами сельского Совета депутатов.

13. К полномочиям Председателя Совета депутатов относятся:

1) представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня, руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование ненормативных решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов (при этом документы подписываются с указанием должности «Председатель Совета депутатов»);

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) организация приёма граждан, рассмотрение обращений граждан;

8) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по

расходам, предусмотренным бюджетом поселения на подготовку и проведение сессий, и другим расходам, связанным с деятельностью сельского Совета депутатов;

9) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в сельском Совете депутатов и его органах;

10) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения о работе сельского Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

11) принятие мер по взаимодействию сельского Совета депутатов с общественными объединениями;

12) осуществление контроля за реализацией предложений населения, высказанных депутатам на встречах, отчётах, на личном приёме;

13) совместно с Администрацией сельсовета участие в организации учёбы кадров в муниципальном образовании;

14) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом сельсовета.

15. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в соответствии с Уставом сельсовета.

## **Статья 10. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа избранных депутатов в том же порядке и на тот же срок, которые предусмотрены для избрания Председателя Совета депутатов, большинством голосов от числа избранных депутатов тайным голосованием.

2. Заместитель председателя Совета депутатов:

- исполняет обязанностей Председателя Совета депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий до избрания нового Председателя Совета депутатов;

- представляет сельский Совет депутатов, по поручению главы сельсовета, в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями сельского Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

3. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

## Статья 11. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета депутатов вправе образовывать добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления. Депутатскими объединениями являются депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

2. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения.

3. Регистрация депутатских объединений осуществляется решением главы сельсовета на основании следующих документов:

а) письменного уведомления координатора депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов Совета депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

в) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

4. Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи главе сельсовета документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи. Председатель Совета депутатов информирует о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Совета депутатов.

Информация о регистрации депутатского объединения представляется средствами массовой информации.

5. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения, подав письменное заявление о выходе из депутатского объединения координатору соответствующего депутатского объединения. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения двух третей от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения. Датой вывода депутата из депутатского объединения считается день принятия соответствующего решения.

6. Депутатские объединения обязаны представлять главе сельсовета сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с

момента изменения состава депутатского объединения.

7. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется главе сельсовета. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения глава района информирует все депутатские объединения.

## **Статья 12. Организация деятельности депутатских объединений**

1. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется им самостоятельно.

2. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его координатор, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Координатор депутатского объединения:

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;

- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- представляет депутатское объединение в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

4. Заседание депутатского объединения правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

5. Депутатские объединения вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- знакомить депутатов Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;
- через своих представителей выступать на заседаниях Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;
- вносить предложения по организации деятельности Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

### **Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов:

- а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений;
- б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета депутатов;
- в) вносят проекты решений на рассмотрение Совета депутатов;
- г) осуществляют контроль, за исполнением законов Российской Федерации и законов Алтайского края в соответствии с профилем своей деятельности, а также контролируют деятельность Администрации сельсовета по исполнению бюджета и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- д) способствуют реализации законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Александровского сельсовета;
- е) решают вопросы организации своей деятельности;
- ж) решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

4. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного сельского Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

5. Постоянные комиссии образуются Советом депутатов с учетом вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов.

6. Состав постоянных комиссий утверждается решениями Совета депутатов.

7. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

8. Совет депутатов вправе освободить председателя постоянной

комиссии от выполнения обязанностей по представлению соответствующей комиссии.

9. В состав постоянных комиссий не может входить Председатель Совета депутатов .

10. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. Заседание постоянной комиссии проводит председатель, заместитель председателя или секретарь комиссии.

12. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

13. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

14. Председатель постоянной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или главы сельсовета.

15. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 3 дня членов своей комиссии, председателя Совета депутатов, а также органы и должностных лиц, проекты решений которых подлежат рассмотрению. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава сельсовета, заместители главы сельсовета, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица Администрации сельсовета могут привлекать на названные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

17. Перечисленные в пункте 16 настоящей статьи должностные лица органов местного самоуправления сельсовета заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди.

18. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности. На их заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

19. Комиссии вправе через главу сельсовета, председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у любого должностного лица и органа местного самоуправления. Перечисленные органы и должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

20. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

21. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут

проводить конференции, совещания, "круглые столы", семинары и принимать участие в их работе.

22. Депутат – член комиссии по поручению комиссии имеет право выступать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

#### **Статья 14. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой Советом депутатов контрольной деятельности образовать из числа депутатов временные комиссии и рабочие группы.

2. Задачи и срок полномочий временных комиссии и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

3. Временная комиссия и рабочая группа Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Совета депутатов.

#### **Статья 15. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов Совета депутатов в количестве не менее трети от их общего, установленного для Совета депутатов числа, Совет депутатов вправе образовать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в данную комиссию в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов свое заключение или доклад, адресованные Совету депутатов. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

### **Глава 3. СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 16. Созыв сессии**

1. Совет депутатов созывается Председателем совета депутатов или главой сельсовета на очередные сессии не менее четырех раз в год. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. В течение сессии Совет депутатов проводит одно или несколько заседаний.

3. В промежутках между заседаниями, во время сессии депутаты Совета депутатов работают в комиссиях и в своих избирательных округах,

используя все допускаемые законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и муниципальными правовыми актами Покровского сельсовета формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности.

4. Сообщение о созыве сессии Совета депутатов, месте и времени ее проведения публикуется на информационном стенде, как правило, не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

5. Председатель Совета депутатов заблаговременно сообщает депутатам сельского Совета депутатов о времени и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение. В случае невозможности прибытия на сессию депутат сообщает об этом главе сельсовета.

6. Депутатам сельского Совета депутатов представляются проекты решений и другие документы не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

7. Председатель Совета депутатов должен в день принятия решения о проведении заседания сессии сельского Совета депутатов по своей инициативе или по требованию группы депутатов уведомить об этом главу сельсовета.

#### **Статья 17. Созыв внеочередного заседания сессии**

1. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов, а также главы сельсовета или по требованию Председателя Совета депутатов, в срок до 7 рабочих дней с момента поступления данного требования.

Требование о созыве внеочередной сессии подается главе сельсовета в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается.

2. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается. После исчерпывания повестки дня, для которой она созывалась, внеочередная сессия подлежит немедленному закрытию.

3. Сообщение о созыве внеочередной сессии Совета депутатов, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 2 дня до ее открытия.

#### **Статья 18. Первая сессия**

1. Первая (организационная) сессия вновь избранного Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов прежнего созыва не позднее, чем через 30 дней после формирования Совета депутатов в правомочном составе (не менее двух третей депутатов от установленного Уставом числа депутатов).

Повестка дня данной сессии может включать вопросы, связанные с

избранием председателя совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, формированием органов Совета депутатов, решением иных внутриагганизационных для Совета депутатов вопросов.

2. Первая сессия вновь избранного Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов до избрания Председателя Совета депутатов.

3. Секретарь заседания сессии избирается Советам депутатов из числа депутатов открытым голосованием.

Секретарь сессии регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в Совет депутатов в ходе заседаний.

Секретарь сессии организует ведение протокола заседания.

### **Статья 19.** Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению Уставом, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие количество депутатов, достаточное для принятия решения по обсуждаемому на данном заседании вопросу.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания – количеством депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании.

Присутствующие на заседании депутаты Совета депутатов не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета депутатов, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

5. Кворум для принятия решения определяется, исходя из общего, установленного для Совета депутатов числа депутатов, кроме случаев, предусмотренных Уставом.

6. Заседания Совета депутатов открывает и ведет Председатель Совета депутатов. В его отсутствие заседания открывает и ведет заместитель председателя сельского Совета депутатов. В отдельных случаях по решению Совета депутатов пленарные заседания ведет заместитель председателя Совета депутатов или один из участвующих в заседании депутат.

7. Заседания Совета носят открытый характер. Любому гражданину, имеющему право избирать депутатов в Совет депутатов, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания. По решению председательствующего на сессии, председателей постоянных комиссий или непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители муниципальных органов и организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым решениям и иным вопросам.

8. Никто не вправе без специального вызова являться на заседание

Совета депутатов для оглашения устного или вручения письменного заявления, если иное не предусмотрено Уставом.

Депутаты Совета депутатов могут информировать на его заседаниях о содержании переданных им заявлений и петиций.

9. Руководители органов местного самоуправления имеют свободный доступ на открытые заседания сельского Совета депутатов.

10. Совет депутатов может потребовать присутствия на своих заседаниях, а также выступления на них главы сельсовета, заместителя главы сельсовета, заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации сельсовета.

Глава сельсовета вправе направить вместо себя на заседание Совета депутатов заместителя, если обсуждаемый на данном заседании вопрос не касается главы сельсовета лично.

11. При рассмотрении вопросов, содержащих государственную или охраняемую законом тайну, а также вопросов, содержащих сведения конфиденциального характера, Совет вправе принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Совета, главой сельсовета, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

12. Не подлежат рассмотрению в закрытом заседании Устав, решение о проведении референдума, выборов, правотворческой инициативы граждан, финансах.

13. Протокол закрытого заседания Совета депутатов может быть по его решению предоставлен для ознакомления полностью или с изъятиями.

14. Иные вопросы, не регламентированные настоящим актом и касающиеся порядка проведения пленарного заседания, определяются Советом депутатов.

## **Статья 20. Прения**

1. Депутату Совета обеспечивается возможность активного участия на заседаниях.

2. Депутат Совета депутатов имеет право участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по персональному составу избираемых или утверждаемых должностных лиц, задавать вопросы, давать справки, просматривать протоколы заседаний, а также пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3. Депутат Совета депутатов имеет право выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. На заседаниях Совета депутатов слово для выступления депутату предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

5. Председательствующий на заседаниях имеет право взять слово для

выступления в любое время.

6. Вне очереди на заседаниях Совета депутатов заслушиваются по их просьбе глава Администрации сельсовета, заместители главы Администрации сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета.

По решению Совета депутатов вправе выступить на его заседаниях другие участники заседания.

7. Время для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства присутствующих на заседаниях председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

8. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

9. Слово по порядку ведения либо по мотивам голосования предоставляется каждому депутату Совета депутатов председательствующим на заседаниях вне очереди.

10. Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения.

Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

11. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов, либо по истечении времени, предусмотренного Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших.

12. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из заявивших, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета депутатов предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

13. Депутат Совета депутатов, не имевший возможности выступить на заседании в связи с прекращением прений, имеет право передать текст своего выступления для включения в протокол заседания.

14. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего, установленного для Совета депутатов числа, в заседании по решению Совета депутатов может быть сделан перерыв,

продолжительностью до 3 рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета депутатов, изучения мнения избирателей.

По одному вопросу указанное право может быть использовано не более одного раза.

15. По требованию Председателя Совета депутатов или группы депутатов Совета депутатов численностью не менее трети от их общего, установленного для Совета числа, обсуждение вопроса по решению Совета депутатов может быть перенесено на следующую сессию Совета депутатов, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами.

По одному вопросу указанное право может быть использовано не более одного раза.

16. Председательствующий на заседании Совета депутатов должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатами и другими, имеющими право на выступление лицами, а также поддержание порядка.

Председательствующий вправе принять решение об удалении с заседания Совета депутатов любого присутствующего лица, продолжающего нарушать порядок после сделанного ему предупреждения.

17. В случае нарушения порядка, которое председательствующий не в состоянии устранить, он может закрыть заседание.

## **Статья 21. Голосование**

1. На заседаниях решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

3. По требованию не менее четверти депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа может проводиться тайное или поименное голосование.

При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся от голосования.

Со слов председательствующего указанные фамилии фиксируются в протоколе заседания.

4. Тайное голосование проводится также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом и настоящим Регламентом.

5. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, законами Алтайского края, Уставом и настоящим

Регламентом.

6. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на заседание лиц, указанных в пункте 10 статьи 19 настоящего Регламента;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о голосовании без обсуждения;
- об отложении голосования на следующее заседание;
- об изменении способа проведения голосования;
- о пересчете голосов.

7. Подсчет голосов на заседаниях Совета депутатов проводит председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета депутатов для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета депутатов.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

8. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

10. При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

Тайное голосование проводится по правилам избрания главы сельсовета.

11. При тайном голосовании по решению в целом, либо по отдельным пунктам решения Совета депутатов, в бюллетень вносится вопрос, позволяющий с определенностью установить волеизъявление депутата.

12. Текст бюллетеня для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам голосования, предусмотренным п. 6 ст. 21 настоящего

Регламента применительно к процедурным вопросам.

13. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве; устанавливает время и место голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

14. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

15. Счетная комиссия по списку депутатов устанавливает число депутатов, получивших бюллетени. По числу бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, устанавливается число депутатов, принявших участие в голосовании.

16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии.

17. По докладу счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден Советом депутатов только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования.

18. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.

19. Решение при открытом голосовании может быть принято без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один из депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.

20. При выдвижении более двух вариантов решений голосование может быть проведено в два тура по решению Совета депутатов. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом за любое решение вопроса с подсчетом голосов, поданных за каждый из вариантов. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, получившим наибольшее число голосов, поданных в первом туре. Принятым по итогам второго тура считается то предложение, которое получило наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа голосов депутатов.

Если во втором туре голосования предложение не набрало требуемого числа голосов, то оно считается отклоненным.

21. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

22. Каждый депутат Совета депутатов или группа депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к основному документу.

## Глава 4. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Статья 22. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Председателя Совета депутатов в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности сельского Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом сельсовета.

Решения принимаются на сессии Совета депутатов открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием.

2. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3 - 5 настоящей статьи.

3. Решения об избрании из своего состава и принятии отставки Председателя Совета депутатов избрании и освобождении от должности заместителя председателя сельского Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Решение об удалении Председателя Совета депутатов в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов по инициативе Совета депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

6. Решение об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

7. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии

заклучения главы Администрации сельсовета.

8. Решение Совета депутатов нормативного характера вступает в силу с момента его официального опубликования, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, населением, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории сельсовета.

9. Решения Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

10. Решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, подписывает Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия – заместитель председателя сельского Совета депутатов. Соответствующие решения сельского Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не указано в самом решении.

11. Решениями Совета депутатов, не имеющими нормативного характера, оформляются:

а) избрание заместителя председателя Совета депутатов и освобождение его от должности;

б) создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;

в) утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;

г) утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

д) результаты рассмотрения вопроса о выражении недоверия должностному лицу Администрации сельсовета;

е) осуществление законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании в пределах своей компетенции;

з) иные решения Совета депутатов в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

12. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

13. Совет депутатов может принимать резолюции, заявления, обращения и иные акты, не содержащие юридических предписаний:

а) заявления – акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к его работе;

б) обращения – акты, содержащие предложения, рекомендации, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам.

### **Статья 23.** Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов субъектами права законодательной инициативы.

2. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Советом депутатов, представляются главе сельсовета и прокурору района.

3. Принятие Советом депутатов решений об утверждении бюджета, внесении в него изменений и отчета о его исполнении, а также об утверждении планов и программ экономического, социального и иного развития сельсовета осуществляется по представлению главы Администрации сельсовета.

Проекты решений о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств сельсовета, другие проекты решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, вносимые депутатом, группой депутатов, гражданами в порядке народной инициативы, не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного главой Администрации сельсовета. Указанное заключение представляется главой Администрации сельсовета в сельский Совет депутатов не позднее, чем за 14 рабочих дней со дня направления ему проекта решения.

4. Проекты решений представляются к рассмотрению вместе с обоснованием их необходимости, характеристикой целей и задач, решаемых проектами решений, правовой оценкой. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

5. Подготовленный проект решения визируется инициатором проекта и представляется в Совет депутатов не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания соответствующей постоянной комиссией.

6. Если проект решения представлен с нарушением правил, установленных настоящим Регламентом, он может быть возвращен главой сельсовета инициатору проекта с сопроводительным письмом.

#### **Статья 24. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов в случае необходимости по проекту решения определяет комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению.

2. Для доработки проекта решения и подготовки его к рассмотрению Советом депутатов Председатель Совета депутатов, после консультаций с постоянными комиссиями, в случае необходимости может образовать временные комиссии и рабочие группы.

3. Председатель Совета депутатов направляет проекты решений во все постоянные комиссии, главе сельсовета. Главе сельсовета не направляются внесенные им проекты решений.

Проекты решений, затрагивающие вопросы бюджета сельсовета, внебюджетных фондов и иных финансовых ресурсов сельсовета, а также собственности сельсовета, направляются на экспертизу в контрольно-счетную палату Локтевского района.

Постоянные комиссии сельского Совета депутатов, глава Администрации сельсовета, либо по его поручению иные должностные лица Администрации сельсовета, контрольно-счетная палата представляют свои заключения во временную комиссию в срок, установленный главой сельсовета

Срок для подготовки заключения не может быть менее 14 рабочих дней. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект решения без таких заключений, за исключением проектов решений, предполагающих увеличение расходов или сокращение доходов, которые не принимаются к рассмотрению без заключения по ним, данного главой Администрации сельсовета.

4. Порядок рассмотрения проекта решения, подготовки заключения по проекту определяется самостоятельно соответствующей постоянной или временной комиссией.

Альтернативные проекты решений рассматриваются одновременно.

5. Постоянные и временные комиссии могут приглашать для участия в их работе представителей государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, научных учреждений, а также специалистов.

6. Обсуждение проекта решения на заседаниях комиссий Совета депутатов происходит открыто.

7. Депутат Совета депутатов, не участвовавший в работе комиссий при обсуждении проекта решения, вправе направить свои замечания и поправки по проекту решения, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения этих замечаний и поправок соответствующая комиссия информирует депутата, как правило, в устной форме.

8. Временная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных комиссий Совета депутатов и Администрации сельсовета, результатов обсуждения, принимает решение о готовности проекта решения к рассмотрению Советом депутатов, об учете указанных заключений и предлагаемых поправок в проект решения и передает проект главе сельсовета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

## **Статья 25. Рассмотрение проектов решений и принятие решений**

1. Рассмотрение проектов решений, внесенных в Совет депутатов, при необходимости осуществляется в двух чтениях, как правило, в разные дни, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

Каждому чтению проекта, по общему правилу, должно предшествовать его обсуждение в постоянных комиссиях районного Совета депутатов.

2. При первом чтении проекта Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта либо его представителя и содоклад постоянной или временной комиссии, обсуждает основные положения проекта решения и высказывает предложения и замечания в форме поправок.

При внесении альтернативных проектов решения по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

3. В первом чтении проект решения должен быть последовательно проголосован за основу и (или) по разделам либо статьям.

По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

Проект решения или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа.

4. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии.

5. Если в ходе первого чтения Совет депутатов при отсутствии предложений по изменениям и дополнениям признает представленный проект решения не требующим доработки, он может принять его, не переходя ко второму чтению.

6. По требованию группы депутатов Совета депутатов, насчитывающей не менее одной третьей части от их общего, установленного для Совета депутатов числа, либо Председателя Совета депутатов любое из чтений по проекту решения, который не рассматривается в качестве срочного, может быть отложено один раз на срок, указанный инициаторами данного требования, но не свыше, чем на 15 дней.

7. В случае одобрения проекта решения Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

8. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права законодательной инициативы в письменном виде в постоянную или временную комиссию.

9. Постоянная или временная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту решения и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта решения в соответствующей постоянной или временной комиссии. Постоянная или временная комиссия принимает решение об учете поправок.

10. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта решения для рассмотрения их при втором чтении.

11. По представлению постоянной или временной комиссии доработанный проект выносится на второе чтение.

12. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, перечень решений сельского Совета депутатов, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета депутатов не позднее, чем за семь дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

13. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) постоянной или временной комиссии по данному проекту решения либо руководитель органа, дорабатывающего

проект.

14. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован за основу по статьям, а также в целом, а затем, при голосовании по статьям, каждая статья принимается за основу. Обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные постоянной или временной комиссией и не включенные в текст проекта решения, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

15. По каждой поправке, отклоненной постоянной или временной комиссией, перед голосованием вначале заслушивается заключение постоянной или временной комиссии, затем – аргументы автора поправки, либо его представителя. Автор поправки, либо его представитель, вправе снять свое предложение с голосования. По решению большинства присутствующих депутатов Совета депутатов проводится дополнительное обсуждение поправки.

16. Депутат Совета депутатов вправе заявить несогласие с поправкой, принятой или частично учтенной постоянной или временной комиссией и включенной в текст проекта решения, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект решения в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

17. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если предложено внести несколько поправок в одну и ту же статью проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие и отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

18. До проведения голосования по проекту решения в целом он может направляться в постоянную или временную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект решения поправок во втором чтении.

19. После проведения проверки, указанной в п. 17 настоящей статьи, проект в срок до трех дней представляется в Совет депутатов для принятия в целом.

20. Решение считается принятым Советом депутатов, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа, если Уставом не предусмотрено иное.

21. Проект решения либо его часть, которые при голосовании во втором чтении по статьям (разделам), либо в целом, поддержаны половиной и менее депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа, считаются отклоненными и могут вноситься в Совет депутатов вновь с соблюдением правил, изложенных в п. 4 настоящей статьи.

22. Устав и решение о внесении в него изменений считаются принятыми за основу и в целом Советом депутатов, если за их принятие проголосовало не менее двух третей депутатов от их общего, установленного

для Совета депутатов числа.

23. Официальное толкование правовых актов Совета осуществляется Советом депутатов по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для принятия правового акта, требующего толкования.

#### **Статья 26. Бюджет**

1. Рассмотрение проекта бюджета и отчета о его исполнении осуществляется в порядке, установленном Уставом и Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Александровском сельсовете.

#### **Статья 27. Срочные проекты решений**

1. Проекты решений, которые вносятся в Совет депутатов главой Администрации сельсовета или поддерживаются им в качестве срочных, подлежат первоочередному рассмотрению в первом чтении во время следующей сессии сельского Совета депутатов при условии их внесения в сельский Совет депутатов за 5 рабочих дней до начала работы данной сессии.

Проекты решений, посредством которых принимается, отменяется или изменяется Устав, регулируются вопросы проведения референдумов, выборов, правотворческой инициативы граждан, а также утверждается бюджет, не могут вноситься и поддерживаться главой Администрации сельсовета в качестве срочных.

2. Предусмотренный настоящим Регламентом порядок подготовки и рассмотрения проектов решений соблюдается и в отношении проектов, внесенных или поддержанных главой Администрации сельсовета в качестве срочных, в части, не противоречащей настоящей статье.

#### **Статья 28. Порядок подписания и обнародования решений, принятых Советом депутатов**

1. Текст принятого решения направляется в срок до 7 рабочих дней со дня голосования по проекту в целом на подписание главе сельсовета.

2. Перед направлением на подписание главе сельсовета текст решения визируется инициатором проекта решения. Инициатор проекта решения несет ответственность за соответствие текста решения, направляемого на подписание главе сельсовета, тексту решения, принятого Советом депутатов.

3. После принятия Советом депутатов решения в целом не допускается внесение в текст решения каких-либо изменений, в том числе и стилистических.

4. Нормативное решение, принятое Советом депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней.

5. Копии решений Совета депутатов с сопроводительным письмом предоставляются прокурору района.

## **Статья 29.** Порядок рассмотрения протестов прокурора района

1. Протест прокурора района, принесенный им в соответствии с Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", рассматривается на ближайшем заседании сельского Совета депутатов.

2. Рассмотрение протеста прокурора сельсовета начинается с направления протеста юристу Администрации района.

3. Юрист Администрации района вносит на рассмотрение Совета депутатов соответствующий проект решения.

4. Совет депутатов может полностью или частично удовлетворить протест прокурора района или отклонить протест прокурора района.

5. Совет депутатов может рекомендовать Администрации сельсовета подготовить проект правового акта, направленный на устранение противоречий законодательству.

6. Совет депутатов сообщает прокурору района о времени, дате и месте проведения заседания Совета депутатов, в проект повестки дня которого включен вопрос о рассмотрении протеста.

7. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору района в письменной форме.

8. Рассмотрение представления прокурора района, осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения протеста прокурора района, установленном в настоящей статье Регламента.

## Глава 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### **Статья 31.** Основные направления контрольной деятельности, формы ее осуществления

1. Совет депутатов осуществляет контроль, за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета, распоряжением имуществом, относящимся к собственности сельсовета.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется через постоянные и временные комиссии Совета депутатов, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на заседаниях вопросов, относящихся к сфере контроля Совета депутатов.

3. Инициатива включения в повестку дня сессии Совета депутатов контрольного вопроса принадлежит депутатам Совета депутатов, группам депутатов.

4. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на заседании Совета депутатов устанавливаются главой сельсовета в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулируемыми подготовку и проведение сессии сельского Совета депутатов.

5. По результатам рассмотрения контрольного вопроса Совет депутатов принимает решение.

6. Совет депутатов, а также его комиссии могут через соответственно главу сельсовета или руководителя комиссии потребовать от Администрации сельсовета и ее органов информацию, справки, документы.

### **Статья 32. Депутатский запрос**

1. Депутат Совета депутатов вправе обратиться с депутатским запросом к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц

2. Депутатский запрос является формой контроля Совета депутатов за соблюдением законодательных актов Российской Федерации, законодательных (правовых) актов Алтайского края, Устава, решений Совета депутатов, исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения (отчуждения) собственностью сельсовета.

3. Депутатский запрос вносится в письменной форме на заседании Совета депутатов и содержит требование дать письменное разъяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются должностными лицами, указанными в п. 1 настоящей статьи, в связи с этими обстоятельствами.

4. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ на данный запрос может быть дан в срок до 1 месяца.

При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующего депутата о причинах задержки ответа.

5. Депутат, направивший депутатский запрос и получивший на него ответ, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить его содержание.

6. По итогам обсуждения депутатского запроса Совет депутатов может принять решение.

### **Статья 33. Интерпелляция**

Группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее 3 человек может направить главе сельсовета, заместителю главы сельсовета, письменную интерпелляцию (особый запрос), содержащую требование сообщить письменно или устно о намерениях деятельности исполнительной власти сельсовета в связи с проблемами общепоселкового значения.

2. В интерпелляции указывается срок подготовки ответа соответствующим должностным лицом Администрации сельсовета, который не может быть менее 10 дней.

3. По просьбе направивших интерпелляцию депутатов она и

письменный ответ на нее оглашаются на заседании сельского Совета депутатов.

4. Депутаты, направившие интерпелляцию, вправе потребовать выступления руководителей Администрации сельсовета с устным ответом на интерпелляцию на заседании сельского Совета депутатов

Решение о заслушивании руководителей Администрации сельсовета принимается голосами более половины депутатов от числа избранных депутатов.

#### **Статья 34.** Отчеты должностных лиц Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета представляет Совету депутатов один раз в год отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета.

Ежегодный отчет заслушивается сельским Советом депутатов на одном из пленарных заседаний в первом квартале текущего года.

2. Группа депутатов Совета депутатов в количестве не менее четвертой части от их общего, установленного для Совета депутатов числа, может предложить Совету депутатов принять решение о заслушивании внеочередного отчета главы сельсовета.

3. Совет депутатов принимает решение о заслушивании внеочередного отчета главы сельсовета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

4. О предстоящем внеочередном отчете глава Администрации сельсовета уведомляется не позднее, чем за неделю.

5. По отчету главы сельсовета на заседании Совета депутатов может быть проведено обсуждение, а также принята резолюция с оценкой деятельности этого должностного лица и официальными пожеланиями относительно указанной деятельности этого должностного лица.

### **Глава 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 35.** Порядок изменения Регламента

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, поддержанное не менее чем третьей частью депутатов от их общего, установленного для Совета депутатов числа или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала сессии.

2. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов допускается не ранее, чем через 6 месяцев после проведения его первого заседания, за исключением случаев, когда изменения вносятся в целях приведения Регламента в соответствие с федеральным законодательством, законами края и Уставом.